

결 재	담 당	센터장

인천서구육아종합지원센터 시설이용 신청서

신청인	기 관 명			
	대 표 자			
	주 소			
	전화번호	(기관)	(핸드폰)	
	E-mail			
이용시설	이용시설명 (해당시설 체크)	<input type="checkbox"/> 다목적 강당 <input type="checkbox"/> 상담실 <input type="checkbox"/> 기타()		
	이용 목적		이용 인원	명
	이용 일시		이용 시간	
	이용 내역 (√ 체크표시)	<input type="checkbox"/> 빔 프로젝트 <input type="checkbox"/> 유선마이크 <input type="checkbox"/> 스크린 <input type="checkbox"/> 책상 <input type="checkbox"/> 의자 ※ 노트북 및 기타 다른 필요 물품을 주최에서 준비 ※ 빔 프로젝트, 스크린은 고정식이라 상담실에서 이용 불가함		
※ 기타 사항		<input type="checkbox"/> 현수막 설치 (5m × 0.9m) <input type="checkbox"/> 기타		
위와 같이 인천서구육아종합지원센터 시설을 이용하고자 신청합니다. <div style="text-align: right; margin-right: 100px;">년 월 일</div> 신청자(직책/성명) :				
문의	시설이용업무담당 ☎ 032)568-7234 FAX 032)568-7236			

귀 센터의 이용 약관(뒷면)을 충분히 숙지하였음을 확인하며,
이에 따른 제반사항을 성실히 이행할 것을 확인합니다.

년 월 일
 단 체 명 : 성 명 : (서명)

인천서구육아종합지원센터장 귀하

※ 이용 약관은 뒷면에 있습니다.

※ 주차장이 협소하오니 대중교통 이용바랍니다.

(앞 면)

이 용 약 관

[시행: 2014. 4. 21.] [개정: 2015. 12. 23.]

1. 시설이용은 공공기관, 어린이집 회의 및 소모임, 본 센터가 지정한 부모소모임으로 한정한다.
단, 한 단체 당 월 1회 사용만 가능하다.
2. 시설이용은 인천 서구육아종합지원센터 운영시간(월~금 9:00~18:00)내로 하며 신청 시간 외의 시설이용은 할 수 없다.
단, 12월 ~ 2월은 시설 유지보수 및 운영비 절감으로 대관이 불가하다. <개정 2015. 12. 23.>
3. 이용신청은 전화 문의 후 홈페이지에서 서식을 다운받아 방문 또는 팩스로 최소 2주일 전에 본 센터에 이용신청서를 제출해야 한다.
단, 본 센터의 행사와 일정이 중복 될 경우 이용 할 수 없다.
4. 사전에 이용 신청을 했음에도 불구하고 본 센터 업무로 인해 장소 필요시 본 센터에 시설 이용 우선권이 있다.
5. 이용 신청 취소는 최소 3일전 인천서구육아종합지원센터에 알려야 하며, 무단으로 이용 신청 취소 시 이후 3개월 동안 이용이 불가하다.
6. 이용장소는 사용 후 깨끗하게 청소 후 퇴실해야 하며 물품파손 시 적정 기준에 의해 배상해야 한다.
 - 장소 사용을 위한 준비 및 세팅은 신청자가 직접 준비
 - 음식물 반입 금지
 - 행사 중 발생한 쓰레기는 규격봉투를 미리 준비하여 반드시 반출
 - 안내문이나 현수막, 화환은 대관 종료 시 철거

※ 적정 기준
모든 물품은 청결하게 유지하도록 주의하며, 물품의 훼손, 분실, 파손 시 동일한 물품(A/S) 또는 구입가로 변상 하여야 한다.
7. 냉·난방기, 설비기기는 임의로 만지지 않는다. 만약 사용자 부주의로 인한 고장 시 배상을 요구 할 수 있다.
8. 시설 이용 후 시설 이용 담당자의 승인 후 퇴실한다.
9. 위 약관을 모두 준수하여야 하며 준수하지 않을 시 다음 시설이용이 불가하다.

년 월 일
단 체 명 : 성 명 : (서명)